

保護者の方が学校に来校された場合は、必ず職員玄関でお声かけください。また、入校証を首から下げてください。

1 児童が遅刻する場合

- ① 遅刻当日の 8:00 までに、学校等連絡サービス SumaMachi で遅刻連絡を入れる
8:00 までに SumaMachi に入力できなかった場合は、SumaMachi に入力した後、電話で学校に連絡をする
- ② 保護者は、職員玄関にて、学校職員に遅刻登校であることを伝える
- ③ 保護者は、児童を教室まで連れて行き、担任に児童を引き渡す

※ 通常の登校時間以外、特に 8:30 以降の登校については、保護者の方の付き添い登校をお願いいたします

2 児童が早退する場合

- ① 前日までに、担任に連絡帳等で早退を伝える(児童登校後の急な早退は、電話で学校に連絡をする)
- ② 保護者は、職員玄関にて、学校職員に早退のため来校したことを伝える
- ③ 保護者は、職員玄関にて学校職員から児童を引き取る

※ 早退理由を問わず、早退する場合は保護者の方のお迎えをお願いしています

3 保護者が忘れ物を届けに来た場合

- ① 職員玄関にて、学校職員に忘れ物で来校した旨を伝える
- ② 保護者は、児童の教室まで行き、担任と確認しながら忘れ物を児童に渡す

4 児童や保護者が忘れ物を取りに来る場合

- ・ 緊急性のある物や必要な物以外は、放課後に取りに来ないでください
- ・ 緊急性のある物や必要な物(家の鍵、遠足のしおり等)を学校に置き忘れてしまい、取りに来る場合は、平日の 17:00 までにお願ひします